

Für Menschen von Menschen.

Aus der Region für die Region.



Bildung und Arbeit
gemeinnützige GmbH

Wir suchen Sie als

Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2025 befristet.



Itzehoe, S-H



Teilzeit (bis 22 Std./Woche)



Zentralverwaltung



ab sofort

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Finanzbuchhaltung für mehrere Mandanten, Schwerpunkt hoelp
- Sie übernehmen Tätigkeiten im Rechnungswesen
- Sie sind für die Kassenführung zuständig
- Sie verwalten das Anlagevermögen
- Sie bereiten Jahresabschlussarbeiten für die Steuerberatung bzw. Wirtschaftsprüfung vor
- Sie übernehmen Geschäftskorrespondenz und weitere verwaltende Tätigkeiten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Finanzbuchhaltung oder entsprechende Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse
- Sie haben soziale und kommunikative Kompetenzen
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie arbeiten gerne selbstständig und selbstbestimmt
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit Rechtschreibung und Grammatik
- Sie sind bereit, Kolleginnen und Kollegen während Urlaubszeiten zu vertreten

Das bieten wir Ihnen



Kollegiales, freundliches Miteinander



30 Urlaubstage (auf Basis einer 5-Tage-Woche)



Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Vergünstigt shoppen mit Corporate Benefits



Flexible Arbeitszeiten



Heiligabend und Silvester frei



Angemessene Bezahlung



Bike-Leasing



WellPass-Mitgliedschaft



Für Menschen von Menschen.

Aus der Region für die Region.



Bildung und Arbeit
gemeinnützige GmbH

Das sind wir

Coaching, Sozialkaufhaus und Tafel - das sind drei unserer Hauptgeschäftsbereiche. Wir möchten (langzeit-) arbeitslose, arbeitssuchende und hilfsbedürftige Menschen nicht nur dabei unterstützen eine (neue) Tätigkeit zu finden, sondern auch im Alltag. Außerdem engagieren wir uns in weiteren, sozialen Projekten.

Dafür sind wir als Beschäftigungsinitiative in den schleswig-holsteinischen Kreisen Steinburg, Pinneberg, Plön, Ostholstein, Lübeck, Stormarn und Herzogtum Lauenburg tätig.

Jetzt bewerben

Senden Sie uns bitte per E-Mail Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweisen.

Ansprechperson für Sie:

Marko Wrobel

AWO Bildung und Arbeit gGmbH

Stiftstraße 5

25524 Itzehoe

marko.wrobel@awo-bildungundarbeit.de

Bei Fragen zu uns und Ihren Aufgaben schreiben Sie gerne eine E-Mail an Marko Wrobel.

Bitte beachten Sie: Eingangsbestätigungen versenden wir per E-Mail. Wir bitten sie daher, Ihren Posteingang sowie ggf. Ihren Spamordner regelmäßig zu überprüfen.

Wir freuen uns auf Sie!

